

## اقتراح قانون إنشاء المعهد الدبلوماسي المتخصص

### الأسباب الموجبة لاقتراح قانون إنشاء المعهد الدبلوماسي

لما كان موظفي وزارة الخارجية ولا سيما الدبلوماسيون منهم يقتضي إعدادهم إعداداً كافياً لتبوء مناصب علياً لتمثيل لبنان لدى الدول وفي المحافل الدولية والإقليمية،

ولما كان يقتضي وجود مرجعية تعليمية تتولى تدريب وتأهيل موظفي الشؤون الخارجية والدبلوماسيين في معهد يسمى المعهد الدبلوماسي ، هو المعهد الدبلوماسي لتدريب موظفي الشؤون الخارجية ،

ولما كان المعهد الدبلوماسي هو مؤسسة تعليمية تهدف إلى تدريب وتأهيل موظفي الشؤون الخارجية والدبلوماسيين المحتملين بحيث يعتبر المعهد الدبلوماسي مرجعاً هاماً لتقديم التعليم والتدريب في المجالات المتعلقة بالعلاقات الدولية والشؤون الخارجية حيث يتم تقديم دورات تدريبية في المعهد الدبلوماسي تشمل مجموعة متنوعة من المواضيع والمهارات الدبلوماسية، مثل التفاوض الدبلوماسي، الاتصالات الدبلوماسية، القانون الدولي، السياسة الخارجية وال العلاقات الدبلوماسية الثنائية والمتعددة الأطراف بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمعهد الدبلوماسي أن يقدم تدريباً عملياً، مثل التدريب في السفارات والقنصليات والمشاركة في المفاوضات الدبلوماسية والمؤتمرات الدولية ،

ولما كان هدف المعهد الدبلوماسي هو تطوير المهارات الازمة لموظفي الشؤون الخارجية وتعزيز فهمهم للعلاقات الدولية وتحسين قدراتهم في التعامل مع القضايا الدبلوماسية المعقدة وتحقيق مصالح لبنان على المستوى الدولي.

ولما كان يقتضي أن يتضمن المعهد الدبلوماسي اقسام عده و مختلفة تغطي مجموعة واسعة من المواضيع الدبلوماسية والشؤون الخارجية ومنها على سبيل المثال :

قسم العلاقات الدولية: يركز على دراسة وفهم النظم الدولية والتحليل السياسي والاقتصادي والاجتماعي للدول والمنظمات الدولية.

نهاية  
جعفر عباس  
١٤-١١-٢٣

قسم القانون الدولي: يركز على دراسة القوانين والمبادئ القانونية المعمول بها في العلاقات الدولية والنزاعات الدولية وحقوق الإنسان.

قسم الدبلوماسية: يهتم بتعليم وتدريب مهارات الدبلوماسية والتفاوض والتواصل الدبلوماسي وإدارة العلاقات الدبلوماسية.

قسم السياسة الخارجية: يدرس ويحلل السياسات والاستراتيجيات الخارجية للدول وكيفية تطويرها وتنفيذها.

قسم الاقتصاد الدولي: يركز على دراسة التجارة الدولية والاستثمارات الأجنبية المباشرة والتعاون الاقتصادي بين الدول.

قسم الثقافة والاتصال дипломатии: يركز على دراسة دور الثقافة والاتصال في العلاقات الدبلوماسية وكيفية استخدامها لتعزيز التفاهم والتعاون بين الدول.

قسم :الأمن الدولي.

ولما كانت المادة 13 من المرسوم الاشتراعي رقم 114 تاريخ 12/6/1959 قد نصت في الفقرتين (1) و(2) على ما يلي:

«1 - غاية إدارة الإعداد والتدريب إعداد موظفين جدد للوظائف التي تتطلب معارف ومؤهلات خاصة في فروع الإدارة العامة وتدريب الموظفين الموجودين في الخدمة الفعلية.

2 - ينشأ في مجلس الخدمة المدنية «معهد الإدارة العامة» تنظم فيه دورات التدريب، وتحدث فيه عند الاقتضاء فروع لإعداد موظفين جدد».

ولما كان قد تم تعديل تسمية "معهد الادارة العامة" بموجب القانون رقم 528 تاريخ 2003/07/16

ولما كان قد صدر بتاريخ 29/5/2000، القانون رقم 222 (إنشاء مؤسسة عامة باسم «معهد الإدارة العامة» وتعديل بعض الأحكام الواردة في المراسيم الاشتراكية رقم 112 و 114 و 115 تاريخ 9/6/1959 وتعديلاتها) الذي ألغى إدارة الاعداد والتدريب المنشأة في مجلس الخدمة المدنية وأنشأ مؤسسة عامة تعرف باسم «معهد الإدارة

خالد علاء  
٢٣-١١-٢٠١٩

العامة» تتولى إعداد موظفين للإدارات العامة وتدربيهم والاتصال بمعاهد الإدارة العامة في الدول العربية والأجنبية التي ترتبط مع الدولة اللبنانية باتفاقات تبادل الثقافة والمعلومات،

ولما كان يقتضي إضافة هذه المهام إلى المعهد الوطني للإدارة ليتولى مهام التدريب إضافة إلى المهام المنطة به أصلاً ،

لذلك كان هذا الاقتراح.

النص المقترن	النص الحالي
المادة 2 - انشاء المعهد الوطني للادارة وتحديد مهامه*	المادة 2 - انشاء المعهد الوطني للادارة وتحديد مهامه*
تنشأ مؤسسة عامة تعرف باسم «المعهد الوطني للادارة» ذات شخصية معنوية تتمتع بالاستقلال المالي والإداري وتعرف في ما يلي بكلمة «المعهد» وتخضع لوصاية مجلس الخدمة المدنية لقانون انشائها وانظمتها، وتتولى:	تنشأ مؤسسة عامة تعرف باسم «المعهد الوطني للادارة» ذات شخصية معنوية تتمتع بالاستقلال المالي والإداري وتعرف في ما يلي بكلمة «المعهد» وتخضع لوصاية مجلس الخدمة المدنية لقانون انشائها وانظمتها، وتتولى:
1- اعداد موظفين للإدارات العامة على مستوى فئات الملاك الإداري العام: الثانية والثالثة والرابعة- رتبة أولى- على أن يكون لكل فئة قسم خاص بها في المعهد وفقاً لما يأتي:	1- اعداد موظفين للإدارات العامة على مستوى فئات الملاك الإداري العام: الثانية والثالثة والرابعة- رتبة أولى- على أن يكون لكل فئة قسم خاص بها في المعهد وفقاً لما يأتي:
- الدرجة العليا لوظائف الفئة الثانية. - الدرجة الوسطى لوظائف الفئة الرابعة- رتبة أولى.	- الدرجة العليا لوظائف الفئة الثانية. - الدرجة الوسطى لوظائف الفئة الرابعة- رتبة أولى.
2- تدريب موظفي الإدارات العامة بصلاحيات مجلس الخدمة المدنية.	2- تدريب موظفي الإدارات العامة بصلاحيات مجلس الخدمة المدنية.
3- الاتصال بمعاهد الإدارة العامة في الدول العربية والأجنبية التي ترتبط مع الدولة اللبنانية باتفاقيات تبادل الثقافة والمعلومات.	3- الاتصال بمعاهد الإدارة العامة في الدول العربية والأجنبية التي ترتبط مع الدولة اللبنانية باتفاقيات تبادل الثقافة والمعلومات.
4- اقامة الاجتماعات والندوات والابحاث والدراسات في مختلف فروع الإدارة العامة.	4- اقامة الاجتماعات والندوات والابحاث والدراسات في مختلف فروع الإدارة العامة.
5- اصدار النشرات والكتب والمجلات وسائر المطبوعات التي تهم الادارة العامة و تعالج مشاكلها.	5- اصدار النشرات والكتب والمجلات وسائر المطبوعات التي تهم الادارة العامة و تعالج مشاكلها.

بيان على

٣-١١-٢٠١٤

مشاكلها

6- يُنشأ في المعهد الوطني للإدارة "معهد دبلوماسي متخصص" يتولى إعداد وتدريب موظفي وزارة الخارجية وفق منهج تعليمي وتدريبي تحدّد مواده وشروطه وأنظمته وأصول التدريس والتدريب فيه وأقسامه الرئيسية بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء بناء على اقتراح من رئيس مجلس الوزراء بعد استطلاع رأي وزارة الخارجية.  
يمكن للمعهد الاستعانة بالسفراء والدبلوماسيين وموظفي وزارة الخارجية المتقاعدين لتقديم الدورات التدريبية والدروس النظرية والتطبيقية وفق نظام

عادل علاء  
٢٣-١١-٢٣

## اقتراح قانون إنشاء المعهد الدبلوماسي المتخصص

المادة الأولى : يضاف إلى المادة الثانية من القانون رقم 222 الفقرة 6 الآتية :

6- ينشأ في المعهد الوطني للإدارة "معهد دبلوماسي متخصص" يتولى إعداد وتدريب موظفي وزارة الخارجية وفق منهاج تعليمي وتدريبي تحدّد مواده وشروطه وأنظمته وأصول التدريس والتدريب فيه وأقسامه الرئيسية بموجب نظام يصدر وفق الأصول المحددة في قانون إنشاء المعهد على أن تصدق بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء بناء على اقتراح من رئيس مجلس الوزراء بعد استطلاع رأي وزارة الخارجية.

يمكن للمعهد الاستعانة بالسفراء والدبلوماسيين وموظفي وزارة الخارجية المتقاعدين لتقديم الدورات التدريبية والدروس النظرية والتطبيقية وفق نظام يوضع من قبل المعهد الوطني للإدارة بعد استطلاع رأي وزارة الخارجية.

يتولى المعهد تدريب وتأهيل موظفي الشؤون الخارجية والدبلوماسيين في المجالات المتعلقة بالعلاقات الدولية والشؤون الخارجية والمهارات الدبلوماسية، مثل التفاوض الدبلوماسي، الاتصالات الدبلوماسية، القانون الدولي، السياسة الخارجية وال العلاقات الدبلوماسية الثانية والمتعددة الأطراف بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمعهد الدبلوماسي أن يقدم تدريبياً عملياً، مثل التدريب في السفارات والقنصليات والمشاركة في المفاوضات الدبلوماسية والمؤتمرات الدولية ، على أن يتضمن المعهد الدبلوماسي اقسام عدّة ومختلفة تغطي مجموعة واسعة من المواضيع الدبلوماسية والشؤون الخارجية ومنها على سبيل المثال :

قسم العلاقات الدولية: يركز على دراسة وفهم النظم الدولية والتحليل السياسي والاقتصادي والاجتماعي للدول والمنظمات الدولية.

قسم القانون الدولي: يركز على دراسة القوانين والمبادئ القانونية المعمول بها في العلاقات الدولية والنزاعات الدولية وحقوق الإنسان.

قسم الدبلوماسية: يهتم بتعليم وتدريب مهارات الدبلوماسية والتفاوض والتواصل الدبلوماسي وإدارة العلاقات الدبلوماسية.

وأدار مجلس إدارة  
٢٣-١١-٢٠١٤

قسم السياسة الخارجية: يدرس ويحلل السياسات والاستراتيجيات الخارجية للدول وكيفية تطويرها وتنفيذها.

قسم الاقتصاد الدولي: يركز على دراسة التجارة الدولية والاستثمارات الأجنبية المباشرة والتعاون الاقتصادي بين الدول.

قسم الثقافة والاتصال الدبلوماسي: يركز على دراسة دور الثقافة والاتصال في العلاقات الدبلوماسية وكيفية استخدامها لتعزيز التفاهم والتعاون بين الدول.

المادة الثانية : يعمل بهذا القانون فور نشره في الجريدة الرسمية .

مطران حلبي  
٢٣-١١-٤٤